

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад №373)**

**Введено в действие**

приказом заведующего МОУ детский сад № 373  
от «09» ноября 2021г. № 178  
Заведующий МОУ детский сад № 373  
\_\_\_\_\_ Е.С. Васадзе  
«09» ноября 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета МОУ детский сад №373  
Протокол № 05 от «09» ноября 2021 г.  
Председатель Совета МОУ детский сад № 373  
\_\_\_\_\_ Н.А. Рыбалко

**Положение**

**о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№ 373 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №373 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №373 Краснооктябрьского района Волгограда» ( далее МОУ).

**2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ**

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования);

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность

О расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) причина отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов .

2.6. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность

### **3. Порядок восстановления обучающихся МОУ**

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ детский сад №373 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ детский сад № 373, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ детский сад № 373.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ детский сад №373 о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ детский сад № 373.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 373 Васадзе Е.С.

Действует до введения нового.